



Checklista Mentorprogram – uppstart och planering

Att starta ett mentorprogram inom språk kräver både planering och struktur. Denna checklista är ett stöd för dig som vill skapa ett program där mentorer och deltagare tillsammans stärker sina språkkunskaper. Här får du en överblick över viktiga delar att tänka på – från budget och antagningskriterier till annonsering och avtal. Syftet är att underlätta uppstarten och säkerställa att programmet blir så bra som möjligt.

Till checklistan hör även bilagor med exempel på:

- Självskattningsfrågor för deltagare
- Avtalsmall mellan mentor och arrangör
- Budgetunderlag
- Loggbok för uppföljning av lärlingens utveckling

Dessa dokument kan anpassas efter lokala behov och fungerar som inspiration för att komma igång.

Budget	Gör en kostnadsberäkning för mentorprogrammet. Planera för vilka utgifter och intäkter programmet har. Tex: ersättning för mentorer och kostnader för boende, lokal, resa, mat mm. Kostnadsberäkningsmall finns bifogat.
Annonsering	Annonsera om mentorprogram i god tid. Kolla upp vilka manusstopp de olika tidningar och lokala reklamblad har. Om ni använder sociala medier, lägg även annons där. Exempel på vad en annons kan innehålla: <ul style="list-style-type: none">• Vilket samiskt språk det gäller• Mellan vilka datum det pågår• Hur man anmäler sig eller QR-kod/länk till anmälningsblankett• Hur antagning går till• Vilka kompetenser som krävs• Sista anmälningsdag och ev. anmälningsavgift
Anmälan till program	Bestäm datum för sista anmälningsdag till annonsen och om ni ska använda en anmälningsavgift och vilket belopp
Avanmälan till program	Bestäm ett sista datum för avanmälan och på vilket sätt avanmälan ska göras



Anmälningssblankett - lärling	<p>Skapa en anmälningssblankett, där även en självskattningsdel är inkluderad. Självskattningen är en kompetensinventering kring deltagarens språkkunskaper och med hjälp av den kan man göra ett urval</p>
Anmälan - mentor	<p>Bestäm på vilket sätt ni vill få in anmälningar från mentorer (mejl, webbformulär etc.)</p>
Antagningskrav - lärling	<p>Kompetenskrav för lärling: En lärling ska ha grundläggande kunskaper i det samiska språket t ex förståelse och muntliga språkfärdigheter från hemmiljö. Har pågående eller genomförda samiska studier i nivå som t ex kurs på Samernas utbildningscentrum, samiska studier på universitet, nybörjarkurs via Samisk Högskola eller högre utbildning i samiska.</p> <p>-Informera om att lärling kontaktas av någon hos er för antagningssamtal och urval och antagning sker efter det. -Informera om ni har ett begränsat antal platser till programmet.</p>
Antagningskrav - mentor	<p>Kompetenskrav mentor: En mentor ska ha samiska som modersmål eller förvärvat samisk språkkompetens på annat sätt. Alternativt så ska personen ha deltagit som mentor i tidigare mentorprogram.</p> <p>Informera om att mentor kontaktas av någon hos er för antagningssamtal och urval och antagning sker efter det. Informera också om ni har ett begränsat antal platser till programmet.</p>
Bekräftelse på inskickad anmälan	<p>Skicka bekräftelse till de som anmält sig till programmet. Exempel på text finns nedan:</p> <p><i>Hej! Tack för din anmälan till det xx-samiska mentorprogrammet Vi återkommer med antagningsbesked och mer information inom kort.</i></p>
Antagningsbesked	<p>Efter kontroll av kompetens utifrån anmälningssblankett samt muntlig intervju, så skicka ut ett antagningsbesked till samtliga anmälda i god tid. Exempel på text finns nedan:</p> <p><i>Hej! Du har blivit antagen till det xx-samiska mentorprogrammet som startar åååå-mm-dd. Vi återkommer med mer information om plats för första gemensamma träffen samt upplägg när det närmar sig.</i></p>





	<p><i>Hej!</i> <i>Vi kan tyvärr inte erbjuda dig en plats på det xx-samiska mentorprogrammet då du inte uppfyller våra antagningskrav/då vi har begränsat antal platser.</i> <i>Vi tackar för visat intresse.</i></p>
Avtal med mentorer	Skapa skriftligt avtal med mentorerna där information kring bland annat ersättning finns med.
Ersättning mentor	Bestäm i förväg vilken typ av ersättning mentorerna får och på vilket sätt t.ex. via fakturering eller arvodesräkning
Progress inom programmet	Bestäm om det ska finnas någon sätt att visa progress i programmet och vad man har gjort ex. genom loggböcker, rapporter eller annan typ av redovisning
Standarddokument för mentorprogram	Skapa tydliga informationsbrev kring viktig info vid programstart, mentorsättning, progressredovisning etc. som ni sedan kan återanvända
Utvärdering	Utvärdera mentorprogrammet både internt och med deltagare Skapa ett mejl eller ett digitalt formulär som ni skickar ut till deltagare med ett sista svarsdatum

Lycka till med ert mentorprogram!





Gielejarnge
Giällaguavdátje
Giellaguovdátj
Giellaguovdásj
Giellaguovddás
Samiskt språkcentrum

Kostnadsberäkning mentorprogram

Resor (buss, taxi, tåg, flyg):	
Bilhyra:	
Bensinkostnad:	
Hotell och logi:	
Mat/fika:	
Lokalhyra:	
Konferenspaket:	
Materialinköp:	
Annonsering:	
Konsulter/föreläsare/översättare:	
Ersättningar:	
Övriga kostnader:	
Totalkostnad:	



Självskattningfrågor – mentorprogram i samiska språk

1. Jag reagerar korrekt på samiska hälsningar och på fraser som; Hur mår du?

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

2. Jag hämtar det jag blir tillfrågad om på samiska (till exempel skickar rätt plagg/sak till rätt person)

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

3. Jag utför det jag blir ombedd att göra även när språket är lite mer avancerat (till exempel ta av dig jackan och häng den i hallen)

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

4. Jag förstår enkla samiska meningar som inte kan knytas direkt till talsituationer, såsom "Vem ska hämta dig idag?"

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid



5. Jag förstår en verbal förklaring på samiska om hur något ska göras, till exempel förklaringar av spelregler

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

6. Jag kan återberätta en saga på svenska som jag har hört på samiska

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

7. Jag svarar på samiska på hälsningar och på frågor som vad jag heter, hur gammal jag är, vad syskonen och föräldrar heter och jag kan tacka för maten på samiska.

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

8. Jag kan berätta på samiska om föremåls färger, om något är stort eller litet, mörkt eller ljust och liknande.

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid



Gielejarge
Giällaguavdátje
Giellaguovdátj
Giellaguovdásj
Giellaguovddás
Samiskt språkcentrum

9. Jag kan använda siffror på samiska

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

10. Jag kan använda de samiska personliga pronomen på samiska (ex. mán, dán, sán...)

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

11. Jag kan säga på samiska vad som har hänt i förfluten tid

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

12. Jag kan själv producera nekande meningar på samiska

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid



Gielejarge
Giällaguavdátje
Giellaguovdátj
Giellaguovdásj
Giellaguovddás
Samiskt språkcentrum

13. Jag kan säga på samiska vad hon/han vill göra eller vad hon/han vill att andra ska göra

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

14. Jag kan själv uttrycka (utan att direkt bli tillfrågad på samiska) vad hon/han menar om något

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

15. Jag visar genom det jag säger på samiska att jag kan skilja mellan flertal och ental hos substantiv

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

16. Jag kan berätta en saga eller en vits på samiska

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid



17. Jag undviker att bli konfronterad med personer och situationer där man ska använda samiska

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

18. Jag tystnar i situationer där samiska används, men är aktiv i svenskspråkiga situationer

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

19. Jag använder hellre kroppsspråk i stället för samiska, till exempel visar tre fingrar i stället för att svara tre på samiska.

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

20. Jag svarar helst på svenska när jag blir tilltalad på samiska

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid



Gielejarge
Giällaguavdátje
Giellaguovdátj
Giellaguovdásj
Giellaguovddás
Samiskt språkcentrum

21. Jag börjar på samiska, men byter lätt till svenska

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

22. Jag talar samiska genom att ta upp ordljuden och återge en fråga eller mening som jag nyligen har hört (när något ska besvaras eller kommenteras)

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

23. Jag talar samiska men lägger in svenska ord när jag fastnar

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

24. Jag är själv aktiv och producerar meningar på samiska (även fast jag ev. säger fel)

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid



Gielejarnge
Giällaguavdátje
Giellaguovdátj
Giellaguovdásj
Giellaguovddás
Samiskt språkcentrum

25. Jag är aktiv och talar samiska och frågar om samiska ord när jag fastnar

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid

26. Jag konstruerar vid behov nya samiska ord av ord jag redan kan

- Aldrig
- Ibland
- Oftast
- Alltid



Gielejarnge
Giällaguavdátje
Giellaguovdátj
Giellaguovdásj
Giellaguovddás
Samiskt språkcentrum

Mall Loggbok för lärling

Skicka in din loggbok till din mentor/mentoransvarig varje månad.

Skriv in ditt mål i loggboken. Gå tillbaka till målen och ändra dem vid behov under mentorprogrammets gång.

Namn:

Mina mål:

Datum:

Tid:

Vad vi har gjort under vår träff:

Tankar efter vår träff:



Gielejarnge
Giällaguavdátje
Giellaguovdátj
Giellaguovdásj
Giellaguovddás
Samiskt språkcentrum

Detta har jag har lärt mig:

Detta vill jag utveckla mer:

Avtalsmall för Mentorprogram

Datum: [21 oktober 2025]

Detta avtal är mellan [FÖRETAG/ORGANISATION] och mentor [NAMN] för mentorprogram inom [SPRÅK].

Avtalet gäller under perioden: [STARTDATUM] till [SLUTDATUM].

Uppdraget innebär:

Mentorn arbetar med handledning av lärling och överför språkkunskaper inom ramen för mentorprogrammets syfte. Mentorn ansvarar för planering och genomförande av mentorträffar baserat på lärlingens mål. Mentorn följer upp lärlingens utveckling/mål/loggbok en gång per månad och återkopplar/lämnar in denna till programansvarig. Mentorn deltar aktivt i gemensamma träffar och samarbetar med andra deltagare.

Tystnadsplikt gäller för allt som sägs mellan mentor och lärling samt vid gemensamma träffar.

Ersättning:

Förberedelsetid: [ANTAL TIMMAR] timmar per vecka á [KR PER TIMME] kr.

Mentorstid: [ANTAL TIMMAR] timmar per vecka eller max [MAX TIMMAR] tim./mån á [KR PER TIMME] kr.

Digital träff: á [KR PER TIMME] kr

Fysisk gemensam träff: [max [ANTAL TIMMAR] tim./dag]: á [KR PER TIMME] kr.

Restid till/från gemensam träff: á [KR PER TIMME] kr.

Bilersättning till gemensamma träffar: [KR PER MIL] kr/mil

Övrig ersättning:

Ersättning för material:

Mentorpar erhåller upp till [BELOPP] kr [inkl. moms] för aktiviteter. Utbetalning sker mot kvitto godkänt av programansvarig.

Kvitton lämnas in senast [24 December 2013]

Vid fakturering:

Faktura skickas in till: [ADRESS]

Uppge referens: [REFERENS]

Kontaktperson programansvarig: [NAMN]

Faktura skickas in senast: [24 December 2013]

Övrigt:

Mentorer förväntas delta i gemensamma träffar.

Antal gemensamma träffar: en fysisk uppstartsträff, en avslutningsträff samt [ANTAL DIGITALA TRÄFFAR] digitala träffar á [ANTAL TIMMAR] timmar.

Ort/datum:

Ort/datum:

[MENTORNS NAMN]

Namn

[FÖRENING/ORGANISATION]