

REDOVISNING AV PROJEKTBJDRAG SAMETINGETS KULTURNÄMND

Enligt kulturnämndens Regler och anvisningar, 6.3, leder utebliven redovisning till att hela eller del av projektbidraget återkrävs av Sametinget. I beslutsmeddelandet anges sista redovisningsdatum för projektet. För att redovisningen skall vara komplett är det viktigt att alla efterfrågade uppgifter anges i redovisningsblanketten eller i bifogat dokument. Ytterligare villkor för redovisningen kan finnas angivna i beslutsmeddelandet.

Förtydligande av vad som efterfrågas under följande rubriker:

Bidragsmottagare (sid 1)

Här anges den som beviljats projektbidrag. Adressen som anges för bidragsmottagaren är den adress till vilken eventuell begäran om komplettering kommer att skickas om inte e-post adress finns. I första hand används e-post adressen för att handläggaren snabbt ska kunna nå ansvarig för projektet.

Typ av verksamhet (sid 1)

Här anges vilken typ av verksamhet som projektet tillhör. Kryssa för de svarsalternativ som passar. Om alternativet *Annat* kryssas för, ange typ av verksamhet.

Projektets namn (sid 1)

Detta är det namn på projektet som har använts i handläggningen av ärendet, exempelvis i kulturnämndens ärendelista samt i protokollet.

Diarienummer (sid 1)

Ange det diarienummer som projektet har fått. Se högst upp i beslutsmeddelandet.

Beslutsdatum (sid 1)

I beslutsmeddelandet anges vilket datum Sametingets kulturnämnd beviljade projektbidraget.

Ekonomisk redovisning (sid 2)

Här redovisas de intäkter och kostnader som projektet har haft. En mer detaljerad ekonomisk redovisning kan bifogas i annat dokument. Beloppen ska anges i svenska kronor. Om det beviljade projektbidraget, från Sametingets kulturnämnd, understiger tre prisbasbelopp¹ ska kostnaderna styrkas med kopior av verifikat eller utdrag ur huvudbok. Om kostnaderna överstiger tre prisbasbelopp ska den ekonomiska redovisningen styrkas med ett revisorsintyg upprättat av en auktoriserad eller godkänd revisor. För korrekt revisorsintyg, se Sametingets mall på www.sametinget.se/kultur.

Viktigt att tänka på: I redovisningen av beviljat projekt är godkända kostnader de kostnader som tagits upp i budgeten i den ansökan om projektbidrag som beviljats av Sametingets kulturnämnd.

¹ För aktuellt prisbasbelopp; se SCB:s hemsida: www.scb.se



Intäkter

Här anges beviljat bidrag från Sametingets kulturnämnd samt eventuellt beviljade bidrag från andra finansiärer. Namnge de andra finansiärerna samt hur mycket respektive finansiär har beviljat. Ange också andra intäkter, ex. biljettintäkter.

Kostnader

Det är viktigt att kostnader specificeras så långt det är möjligt. Ange de kostnader som varit aktuella för just ditt/ert projekt. De kan vara helt andra än de angivna förslagen. Om lönekostnader anges; ange vad för slags lönekostnader det innebär, exempelvis lön/ersättning för utförd tjänst eller lön för eget arbete.

Om ansökt belopp överstiger 3 prisbasbelopp; ange kostnaden för revisorsintyg upprättat av auktoriserad eller godkänd revisor.

Resultat

Här redovisas intäkter - kostnader = resultat.

Det är viktigt för bedömningen av projektets slutresultat att du/ni kommenterar hur projektet avser att hantera eventuellt överskott eller underskott.

Sammanfattande redovisning (sid 3)

Här redogörs för projektets genomförande. Redogör för om syfte och mål med projektet är uppfyllt, om projektet har nått ut till målgruppen samt vad det slutliga resultatet blev. En mer detaljerad beskrivning kan bifogas i annat dokument.

Antal deltagare/besökare (sid 3)

Det är viktigt för bedömningen av projektresultatet att du/ni anger antalet deltagare/besökare i projektet.

Andel i de olika ålderskategorierna (sid 3)

Här anges det uppskattade antalet besökare/deltagare som projektet har nått i de olika ålderskategorierna.

Bidragsmottagarens underskrift (sid 3)

Redovisningen måste skrivas under av bidragsmottagaren för att vara komplett. Genom underskriften intygar bidragsmottagaren att uppgifterna helt och hållet stämmer överens med verkliga förhållanden.

Har du frågor?

Kontakta kulturhandläggarna på Sametinget:

Telefon: 0980- 780 30

E-post: kansli@sametinget.se