



Sámediggi
Sámedigge
Saemiedigkie
Sametinget

REGLER OCH ANVISNINGAR

för Sametingets kulturnämnds bidragsgivning

Antagna av Sametingets kulturnämnd
den 13-14 juni 2018

Prot. 2018:8, § 8.1

Innehållsförteckning

1.	Allmänt	3
2.	Regler och villkor för alla ansökningar	3
3.	Verksamhetsbidrag	4
	3.1 Villkor för verksamhetsbidrag	4
	3.2 Ansökan om verksamhetsbidrag	4
	3.3 Utbetalning av verksamhetsbidrag	5
	3.4 Redovisning av verksamhetsbidrag	5
4.	Projektbidrag	5
	4.1 Villkor för projektbidrag	5
	4.2 Ansökan om projektbidrag	6
	4.3 Rekvisering av projektbidrag	6
	4.4 Redovisning av projektbidrag	6
5.	Uppföljning	7
6.	Återkrav	7

1 Allmänt

- 1.1 Sametinget beslutar enligt sametingslagen (1992: 1433) om fördelning av statens bidrag och av medel ur Samefonden till samisk kultur och samiska organisationer samt av andra medel som kan ha ställts till samernas gemensamma förfogande.
- 1.2 Till stöd för och styrning av Sametingets beslut om fördelning av statens bidrag och av medel ur Samefonden finns även *Arbetsordning för Sametingets styrelse och nämnder* samt *Sametingets kulturpolitiska handlingsprogram* antagna av Sametingets plenum.
- 1.3 Dessa regler och anvisningar ersätter *Regler och anvisningar för Sametingets kulturnämnds bidragsgivning* från 2017-10-04--05.

2 Regler och villkor för alla ansökningar

- 2.1 Ansökan, rekvisition, redovisning och anstånd görs på blankett som tillhandahålls via Sametingets hemsida.
- 2.2 Meddelanden om beslut tillsänds alla sökande.
- 2.3 Ofullständiga ansökningar kan avslås.
- 2.4 Grupper, partier och liknande sammanslutningar som deltar i sametingsvalet eller andra allmänna val beviljas inte bidrag.
- 2.5 Det är inte tillåtet att överföra bidrag till grupper, partier och liknande sammanslutningar.
- 2.6 Vid annonsering och annan marknadsföring ska det anges att projektet eller verksamheten har beviljats bidrag från Sametinget. Sametingets logotyp ska användas och finns att hämta från Sametingets hemsida.
- 2.7 Ytterligare villkor kan vara antagna i *Sametingets kulturpolitiska handlingsprogram*. Utöver detta kan Sametinget förena beslut om bidrag med ytterligare villkor.
- 2.8 Sökande ska inlämna intyg över betalning av skatter. Blanketten hämtas hos Skatteverket (SKV4820).
- 2.9 Om verksamheten eller projektet förändras i förhållande till vad som angivits i ansökan ska Sametingets kulturnämnd underrättas.

3 Verksamhetsbidrag

3.1 Villkor för verksamhetsbidrag

- 3.1.1** Verksamhetsbidrag som främjar den samiska kulturen beviljas till samiska institutioner, föreningar, organisationer och stiftelser som är juridiska personer, och vars verksamheter verkar i linje med gällande kulturpolitiska mål i *Sametingets kulturpolitiska handlingsprogram*.
- 3.1.2** Verksamhetsbidrag till föreningar och organisationer beviljas om de har ett ideellt syfte, är verksamma i Sverige och är bildade av samer för samer. För att definieras som sameförening krävs att verksamheten är lokal och att medlemmarna är privatpersoner.
- 3.1.3** Föreningen/organisationen ska ha styrelse, antagna stadgar, kassaförvaltning och kassör. Vid första ansökningstillfället ska föreningen/organisationen lämna in stadgar och ett konstituerande protokoll. Vid stadgeändring ska föreningen/organisationen lämna in nya stadgar.

3.2 Ansökan om verksamhetsbidrag

- 3.2.1** Ansökan om verksamhetsbidrag ska ha inkommit till Sametingets kansli senast den 1 november.
- Ansökan som inkommer för sent avvisas.
- 3.2.2** Ansökan om verksamhetsbidrag prövas vid endast ett tillfälle per år.
- 3.2.3** Ansökan behandlas av kulturnämnden endast om ifylld blankett med fullständiga uppgifter inkommit.
- 3.2.4** Till ansökan ska bifogas verksamhetsplan och budget för det år bidraget avser.
- 3.2.5** Revisor ska styrka antalet betalande medlemmar de senaste tre åren. Det görs i ansökningsblanketten eller på intyg som bifogas ansökan.
- 3.2.6** Sökande ska i ansökan om verksamhetsbidrag beskriva arbetet med samisk språkutveckling i den egna verksamheten. Om antagen språkplan finns kan den bifogas istället.
- 3.2.7** Sökande ska i ansökan om verksamhetsbidrag beskriva arbetet med att öka jämställdheten i den egna verksamheten. Om antagen jämställdhetsplan finns kan den bifogas istället.
- 3.2.8** Sökande som tidigare beviljats verksamhetsbidrag ska ha inkommit med en fullständig redovisning av tidigare bidrag innan en ny ansökan prövas.

- 3.2.9** Bidragsmottagare som beviljats bidrag överstigande två prisbasbelopp ska redovisa hur tidigare beviljade bidrag har använts innan en ny ansökan prövas. Det görs genom att bidragsmottagaren inkommer med en delredovisning av verksamhetsbidragets användning. Delredovisningen ska ha inkommit till Sametinget senast den 1 november.
- 3.2.10** Sökande som tidigare inte har beviljats verksamhetsbidrag ska ha inkommit med årsmöteshandlingar för det senaste avslutade verksamhetsåret, innan ansökan prövas.
- 3.2.11** Med årsmöteshandlingar avses årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, bokslut där medlemsintäkter och bidrag från andra finansiärer framgår, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse enligt god revisionssed.
- 3.2.12** Ordförande eller motsvarande intygar att lämnade uppgifter i ansökan är korrekta.

3.3 *Utbetalning av verksamhetsbidrag*

- 3.3.1** Verksamhetsbidraget utbetalas efter beslut i kulturnämnden. Bidrag upp till två prisbasbelopp utbetalas vid ett tillfälle. Bidrag överstigande två prisbasbelopp utbetalas med halva summan två gånger per år.

Den första utbetalningen görs när kulturnämnden har fattat beslut. Den andra delen av verksamhetsbidraget utbetalas när redovisning av tidigare års verksamhetsbidrag har inkommit. Redovisningen ska ha inkommit senast den 1 juli.

3.4 *Redovisning av verksamhetsbidrag*

- 3.4.1** Redovisning av verksamhetsbidrag ska ha inkommit till Sametingets kansli senast den 1 juli.
- 3.4.2** Till redovisningsblanketten bifogas årsmöteshandlingar. Av handlingarna ska det framgå hur Sametingets bidrag har använts.
- 3.4.3** Bidragsmottagare som beviljas bidrag överstigande sju prisbasbelopp ska inkomma med revisionsberättelse upprättad av auktoriserad eller godkänd revisor.

4. Projektbidrag

4.1 *Villkor för projektbidrag*

- 4.1.1** Projektbidrag som främjar den samiska kulturen beviljas till juridiska personer verksamma i Norden, eller fysiska personer med godkänd F-skatt, vars projekt verkar i linje med gällande kulturpolitiska mål i *Sametingets kulturpolitiska handlingsprogram*.

4.1.2 Sametingets kulturnämnd beviljar inte bidrag till projekt som redan har beviljats bidrag från kulturnämnden.

4.1.3 Sametingets kulturnämnd beviljar inte projektbidrag till avslutade projekt.

4.2 *Ansökan om projektbidrag*

4.2.1 Projektbidrag kan sökas vid fyra tillfällen per år. Ansökan ska ha inkommit till Sametingets kansli senast den 1 februari, 1 maj, 1 augusti eller 1 november.

4.2.2 Ansökan behandlas av kulturnämnden endast om ifylld blankett med fullständiga uppgifter inkommit.

4.2.3 Ansökan ska innefatta budget och uppgifter om alla sökta bidrag för projektet, och vilka av dessa som beviljats.

4.2.4 Sökande ska i ansökan om projektbidrag beskriva arbetet med samisk språkutveckling i projektet eller verksamheten. Om antagen språkplan finns kan den bifogas istället.

4.2.5 Sökande ska i ansökan om projektbidrag beskriva arbetet med att öka jämställdheten i projektet eller verksamheten. Om antagen jämställdhetsplan finns kan den bifogas istället.

4.2.6 Sökande som ansöker om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp ska i budgeten ange en beräknad kostnad för att en auktoriserad eller godkänd revisor styrker den ekonomiska redovisningen i ett revisorsintyg.

4.2.7 I ansökan ska projektets spridning i Sápmi anges, vilka målgrupper och vilka åldrar projektet riktar sig till samt antalet personer som projektet beräknas nå ut till.

4.2.8 Sökande ska intyga att lämnade uppgifter i ansökan är korrekta.

4.2.9 Sökande som tidigare fått projektbidrag ska ha inkommit med en fullständig redovisning av avslutade projekt innan en ny ansökan kan prövas.

4.3 *Rekvirering av projektbidrag*

4.3.1 Sökande som beviljats bidrag ska inom en månad från dag för meddelande om beslut rekvirera bidraget. Bidrag som inte rekvireras i föreskriven ordning förfaller.

4.4 *Redovisning av projektbidrag*

4.4.1 Redovisning av projektbidrag ska göras senast det datum som framgår i kulturnämndens beslut.

- 4.4.2** I redovisningen ska det ekonomiska utfallet av projektet framgå. En ekonomisk sammanställning över projektets alla kostnader och intäkter ska inlämnas. Beviljade bidrag från andra finansiärer ska framgå.

Om beviljat projektbidrag understiger fem prisbasbelopp ska kostnaderna styrkas med kopior av verifikat eller utdrag ur huvudbok.

Om beviljat projektbidrag överstiger fem prisbasbelopp ska en sammanställning av intäkter och kostnader bifogas samt ett revisorsintyg där auktoriserad eller godkänd revisor styrker den ekonomiska redovisningen. I detta fall behöver inte kopior av verifikat eller utdrag ur huvudbok bifogas redovisningen. Sametinget förbehåller sig rätten att infordra kopior av verifikat eller utdrag ur huvudbok om behov föreligger.

- 4.4.3** Godkända kostnader är de kostnader som kulturnämnden har beviljat bidrag till utifrån budgeten i ansökan.

- 4.4.4** Bidragsmottagare ska i redovisningen beskriva vad projektet resulterat i. Om det är möjligt ska alster som skapats inom ramen för projektet bifogas redovisningen i två exemplar.

- 4.4.5** Bidragsmottagare som inte kan inkomma med redovisningen före sista redovisningsdatum kan ansöka om anstånd med redovisningen.

5. Uppföljning

- 5.1** Sametinget kan göra en fördjupad uppföljning av beviljade bidrag. Sametinget förbehåller sig rätten att ta del av de handlingar som behövs för att kunna granska hur bidragen har använts.

6. Återkrav

- 6.1** Om förändringar av verksamheten eller projektet genomförs utan samråd med Sametingets kulturnämnd kan hela eller del av bidraget återkrävas av Sametinget.
- 6.2** Utebliven redovisning enligt punkterna 3.4 och 4.4 ovan kan medföra att hela eller del av bidraget återkrävs av Sametinget.